

모니터링 솔루션

사내에서 발생하는 모든 정보를 수집 및 감시, 차단기능을 통해 자산 유출을 방지하고 업무에 집중할수있습니다.

정보수집

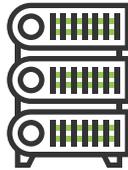
인쇄 정보

사무실, 현장 PC에서 발생하는 인쇄 정보



이미지수집

H/W, S/W 정보를 수집 서버에서 관리



H/W, S/W

사용자 PC 바탕화면 캡처 (비 업무용 S/W 사용 제어 가능)



감시 및 차단기능

Web Site

방문기록 수집
특정사이트 차단



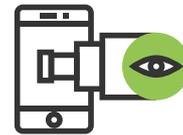
Application

Office, PDF등 문서 기록 수집
불법 소프트웨어 사용 차단



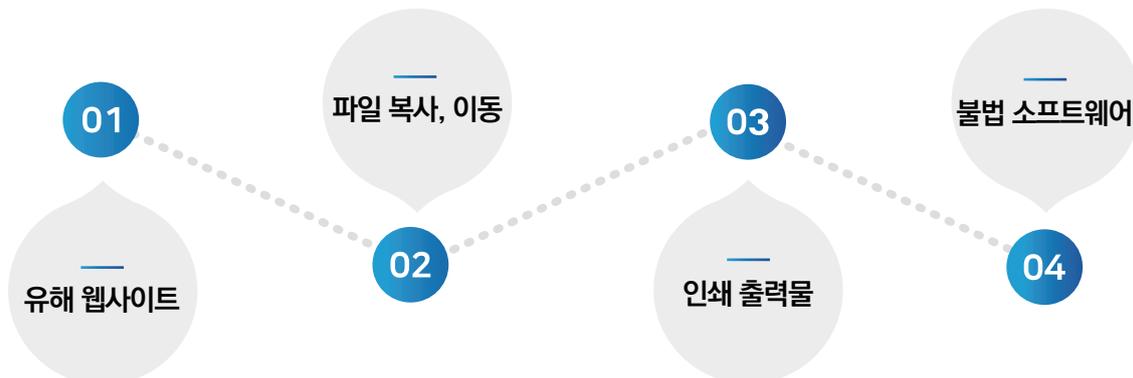
이동 매체 차단

CD-ROM, USB 메모리를
사용 할 수 없도록 차단



효과

- ✓ 내부 직원의 PC 사용 이력을 관리함으로써, 내부정보 자산의 유출을 예방
- ✓ 업무 중에 불필요한 프로그램 사용, 인터넷 접속, 문서 출력 등의 낭비 요소를 제거
- ✓ 회사 PC 사용에 대한 인식 변화와 업무 집중에 따른 직원 업무 생산성 향상

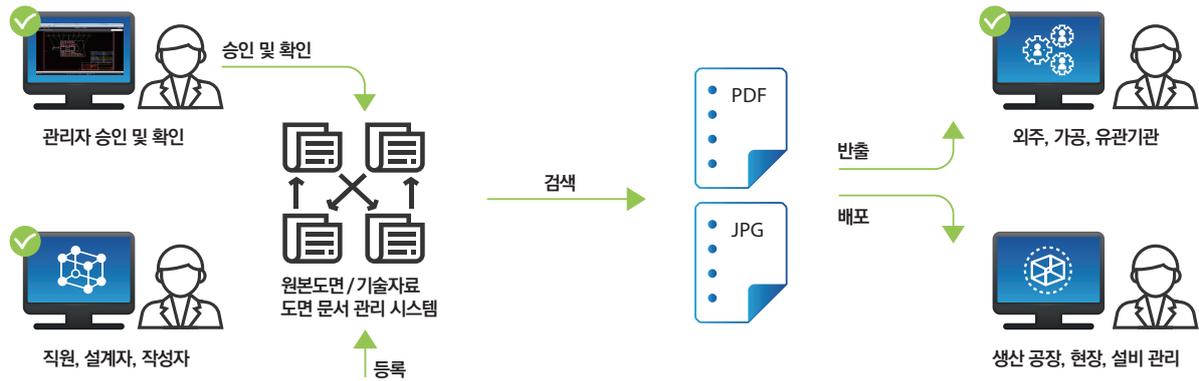


중소기업 맞춤형 문서 도면 관리 솔루션

기업 내에서 생성되는 CAD도면 및
기술 문서 자료를 안전하고 체계적으로 관리 할 수 있습니다.

문서 도면관리 솔루션을 도입해 생산성을 향상시키고 귀사의 자산을 안전하게 관리하세요.

〈 중소 제조기업에서의 일반적인 도면, 기술문서의 흐름 〉



현재

- 직원 PC 또는 공유 폴더에서 방치되어 관리
- 효과적인 설계 문서 관리를 위한 방법이 부족
- 비표준적인 문서, 파일 관리 폴더
- 문서, 파일, 설계 자료의 이력관리가 부실
- 사내 기술 자산으로서의 활용이 미비
- 분실, 훼손 우려

적용 후

- 문서, 도면 파일의 중앙집중 데이터베이스화
- 문서, 도면 관리 시스템을 통한 협업 지원
- 카테고리 분류, 관리 규칙을 통한 업무표준화
- 파일 등록, 열람, 삭제 이력 관리
- 효과적인 정보검색으로 업무 손실 비용 절감
- 파일 분실, 훼손 예방으로 업무 지연 사고 방지

문서도면 관리 솔루션 주요 기능

문서 부가 정보	▪ 하나의 문서에 대한 부가 정보를 최대 16개 항목까지 관리 가능
카테고리 분류	▪ 최상위 폴더를 대분류로 하여 서브 폴더 방식으로 파일을 관리
폴더 접근 권한 관리	▪ 대분류 폴더를 기준으로 아이디 별로 접근 권한을 설정
파일 관리	▪ 서버에 등록된 파일을 다운로드, 열람, 파일 이동이 가능
서브 폴더 관리	▪ 폴더 생성 및 이름 변경, 폴더 삭제
열람, 삭제 이력 관리	▪ 파일을 열람, 삭제한 기록 관리 / 접근일, 컴퓨터 명, IP 주소 관리 / 엑셀 저장
검색 기능	▪ 파일명, 부가 정보에 포함된 문자를 검색
승인, 완료 처리 기능	▪ 승인 또는 완료로 설정된 파일은 덮어쓰기 금지, 관리자만 해제 가능
사 내외 접속 가능	▪ 파일서버의 IP를 공인 IP로 적용하는 경우, 사 내외에서 프로그램 접속 및 열람 가능